Додаток 1

до наказу Бориспільського

академічного ліцею

від 18.04.2019 №94

# ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, ПРИЙОМУ та ЗАРАХУВАННЯ

до Бориспільського академічного ліцею

 Дані Правила конкурсного відбору, прийому та зарахування до Бориспільського академічного ліцею Бориспільської міської ради Київської області (далі Правила) розроблені на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018 р., наказу МОН України № 1456 від 21.10.2013 року «Про затвердження Концепції профільного навчання у старшій школі»

1. Загальні положення

* 1. Прийом учнів до Бориспільського академічного ліцею Бориспільської міської ради Київської області (далі – ліцей) (крім учнів 1-х класів) здійснюється на конкурсній основі за наявності вільних місць.
	2. Правила конкурсного приймання обговорюються та схвалюються на засіданні педагогічної ради Бориспільського академічного ліцею та затверджуються директором закладу
	3. У конкурсному відборі (далі – конкурс) можуть брати участь учні, вихованці загальноосвітніх навчальних закладів, незалежно від місця проживання.

1.4. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2. Організація конкурсу

2.1. Ці Правила оголошуються не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсу. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується на інформаційному стенді у вестибюлі ліцею та на інформаційному веб-сайті.

2.2. Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу на інформаційному стенді у вестибюлі ліцею та на офіційному веб-сайті ліцею оприлюднюється зразки текстів іспитів з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування.

2.3. Випробування в рамках основного конкурсного прийому проводяться лише після закінчення навчального року (перша декада червня). За наявності вільних місць допускається додатковий конкурсний прийом (з 15 по 20 серпня).

2.4. Додатковий конкурсний прийом, як виняток, може відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний.

2.5. Для проведення конкурсних випробувань у ліцеї створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується директором ліцею. Головою конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник. До складу комісії входять вчителі ліцею.

2.6. З кожного загальноосвітнього предмета, з якого проводиться випробування, створюється предметна комісія зі складу членів конкурсної комісії; її склад затверджується наказом директора ліцею.

2.7. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора ліцею, табеля успішності учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10 класу ліцею.

2.8 Випускники 9-х класів ліцею, що мають за результатами річного оцінювання рівень знань з української мови, математики та профільного предмета вищий за середній (середній бал річного оцінювання із зазначених предметів більше 7.0) або є переможцями ІІІ-го чи IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, зараховуються до 10-х класів ліцею поза конкурсом. Інші випускники приймаються до ліцею на загальних підставах. Випускникам 9-х класів ліцею, що неодноразово порушували правила внутрішнього розпорядку ліцею, за рішенням Педагогічної ради ліцею може бути відмовлено у прийнятті документів на продовження навчання у ліцеї.

2.9. До конкурсної комісії дозволяється подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів у галузі природничих наук та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.

2.10. Не дозволяється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків тощо.

3. Проведення конкурсу

3.1. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до ліцею, проводяться з української мови та профільного предмета в усній або письмовій формах (співбесіда, диктант, тестування, письмова робота, усне опитування за білетами).

Чисельність предметної комісії, а також види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань визначає адміністрація ліцею.

3.2. Учні, які за підсумками річного оцінювання мають оцінки 1,2,3 хоча б з одного предмета, до вступних випробувань не допускаються.

3.3.Адміністрація ліцею самостійно визначає види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань і доводить інформацію про умови проведення конкурсу до відома батьків не пізніше ніж за  місяць до початку конкурсних випробувань.

3.4. Варіанти письмових завдань для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам середньої загальноосвітньої школи відповідного класу, розробляються методичними об’єднаннями відповідних навчальних циклів та затверджуються директором ліцею.

3.5. Не допускається застосовувати однакові варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.6. Конкурсні завдання зберігаються у директора ліцею в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

3.7. Для проведення конкурсного випробування вступникам видається папір зі штампом ліцею; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою конкурсної комісії та передаються для перевірки членам відповідної предметної комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою конкурсної комісії після виставлення балів.

3.8.  Для проведення усного випробування вступникам видається папір зі штампом ліцею для підготовки до відповіді (складання тез або плану відповіді, запису основних визначень, законів, формул, малюнків, схем, розв'язання задач тощо).

3.9.   Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, підготовки до усного опитування за білетами, інших видів випробувань визначаються для кожної вікової групи окремо.

3.10. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші для підготовки до усної відповіді зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

3.11. Результати конкурсних випробувань (у тому числі і співбесіди) оформлюються у вигляді протоколів (додаток 1) відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів (вихованців).

3.12. Результати письмового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочі дні після його проведення, усного в той самий день. Списки вступників, які рекомендовані до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді у приміщенні ліцею для загального ознайомлення. Для забезпечення виконання закону «Про захист персональних даних», бали учнів оформлюються у персональні відомості та вручаються індивідуально, з дотриманням конфіденційності.

3.13. З учасниками міжнародних олімпіад, учасниками IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та переможцями ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад поточного року з профільного предмета проводиться співбесіда. Якщо за результатами співбесіди учень не підтверджує своїх попередніх досягнень, він бере участь у конкурсних випробуваннях на загальних умовах.

3.14. Учні, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор ліцею.

3.15. Учні, які не з'явились на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

4. Порядок зарахування

4.1. Зарахування до ліцею здійснюється лише за результатами конкурсу (крім учнів 1-х класів).

4.2. За результатами конкурсу (результатами іспитів і співбесід) конкурсна комісія ліцею формує рейтинг вступників. Зарахування учнів здійснюється за рейтингом відповідно до передбаченої квоти набору (відповідної кількості вільних місць).

4.3. За умови однакового рейтингу переважне право вступу до ліцею надається вступникам, здібності яких, за висновком конкурсної комісії, не можуть бути достатньо розвинуті в тих умовах, у яких вони досі жили та навчалися (діти з багатодітних сімей, сироти, жителі сільської місцевості, селищ та маленьких міст).

 4.4. Конкурсна комісія приймає рішення щодо персонального складу учнів, які за результатами конкурсу мають бути зараховані на навчання до ліцею. На підставі рішення конкурсної комісії зарахування учнів здійснюється наказом директора. Зарахування учнів здійснюється впродовж 5 днів після оголошення результатів конкурсу та прийняття відповідного рішення конкурсної комісією.

4.5. До ліцею подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.

4.6. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається в день оголошення результатів конкурсу і розглядається не пізніше наступного дня після завершення випробувань. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються директором ліцею.

4.7. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до управління освіти і науки Бориспільської міської ради Київської області, де створюється своя апеляційна комісія, рішення якої є остаточним.

4.8. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 5 днів від їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний прийом.

Додаток 1

# до ПРАВИЛ КОНКУРСНОГО ПРИЙОМУ

до Бориспільського академічного ліцею
Бориспільської міської ради Київської області

ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для вступу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу

Бориспільського академічного ліцею
Бориспільської міської ради Київської області

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зміст конкурсного випробування у письмовій формі оголошено о \_\_\_год. \_\_ хв.

Необхідний для проведення текст: завдання

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хв.

До конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_\_\_ чол., з'явилося \_\_\_\_\_чол.,

не з'явилося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чол., у тому числі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (прізвища, імена відсутніх)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування  | Шифр | Кількість балів  | Примітка  |
|    |    |    |    |    |

Окрема думка членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення конкурсного випробування "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

Голова конкурсної комісії  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_