УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ**

**НАКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.08.2019 |  № |

м. Бориспіль

|  |
| --- |
| **Про організацію методичної роботи у** **Бориспільському академічному ліцеї у 2019-2020 навчальному році** |
|  |

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Державної національної програми «Освіта. Україна XXI століття» та програм, спрямованих на розвиток освіти, підвищення ефективності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, вдосконалення її змісту, вдосконалення професійної майстерності та розвитку творчої актив­ності педагогів, упровадження в практику роботи досягнень науки, нових технологій на основі діагностування педагогічної майстер­ності

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати методичну роботу у 2019-2020 н.р. на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»,  концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді,  Статуту ліцею, Умов створення методичних об’єднань вчителів, національних та регіональних молодіжних програм.
2. Розпочати роботу педагогічного колективу над вирішенням **науково-методичного завдання ліцею «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учня»**, з цією метою:
	1. Затвердити перспективний план роботи академічного ліцею над науково-методичним завданням академічного ліцею на 2018-2020 н.р. (додаток 1).
	2. У процесі методичної роботи пріоритетними вважати такі питання:
		1. Вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів реалізації освітнього процесу.
		2. Удосконалення системи та забезпечення випереджального характеру підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогів відповідно до потреб Нової української ліцею.
		3. Ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду.
		4. Участь у конкурсах професійної майстерності «Учитель року», «Класний керівник року», в Інтернет-конкурсах, методичних заходах, висвітленні власних педагогічних ідей у мережі Internet та ін.
		5. Упровадження авторських спецкурсів, написання проектів та грантів.
		6. Розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів.
		7. Упровадження результатів наукових досліджень.
		8. Сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності.
		9. Підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами викладання та виховання.
		10. Забезпечення необхідних умов для становлення молодих спеціалістів і малодосвідчених учителів.
	3. 11. Сприяння поширенню педагогічного досвіду працівників академічного ліцею шляхом друку матеріалів у фахових виданнях та на освітніх сайтах.
3. Затвердити **склад методичної ради** академічного ліцею на 2019-2020 н.р.:
* *голова методичної ради* – Пономарьова О. М., директор Бориспільського академічного ліцею,
* *заступник голови методичної ради* – Мосюра А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, кандидат педагогічних наук,
* *секретар методичної ради* – Желтякова В.В.,

*члени методичної ради:*

* Попова Н.В. - МО вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист,
* Процькова Ю.В. – керівник МО вчителів іноземних мов, вчитель німецької мови, спеціаліст другої категорії,
* Мальцева Н.М. - керівник МО класних керівників та класоводів, вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, старший учитель,
* Тихоненко Ю.М. - керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного профілю, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії,
* Доценко В.О. - керівник МО вчителів природничо-математичного профілю, вчитель біології, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист,
* Смірнова Г.М. - керівник МО вчителів художньо-естетичного профілю, трудового навчання та фізкультури, вчитель трудового навчання, спеціаліст ІІ категорії,
1. Затвердити **структуру методичної роботи** в академічному ліцеї на 2018/2019 навчальний рік (див. табл.1):

*Табл.1*

Структура методичної роботи в Бориспільському академічному ліцеї

на 2019/2020 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва МО** | **Керівники** | **Склад** | **Завдання, над якими працюють методичні об’єднання** |
| МО вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня | Попова Н.В. | Вчителі початкових класів, вихователі груп продовженого дня | Цілісність впливу на дитину через взаємозв’язок навчальної та ігрової діяльності, розкриття потенційних здібностей, інтересів, нахилів дітей. |
| МО вчителів іноземних мов | Процькова Ю.В. | Вчителів англійської мови, німецької мови, французької мови | Сучасні та інноваційні підходи викладання іноземних мов |
| МО класних керівників та класоводів | Мальцева Н.М. | Класні керівники та класоводи | Особливості роботи класного керівника та класовода з забезпечення особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання учнів |
| МО вчителів суспільно-гуманітарного профілю | Тихоненко Ю.М. | Вчителі історії, зарубіжної літератури, української мови, української літератури, правознавства | Компетентнісний підхід до навчання на уроках суспільно-гуманітарного циклу |
| МО вчителів природничо-математичного профілю | Доценко В.О. | Вчителі географії, фізики, математики, біології, хімії, інформатики | Інноваційний підхід до використання інформаційно-комунікативних технологій під час вивчення предметів природничо-математичного циклу |
| МО вчителів художньо-естетичного профілю, трудового навчання та фізкультури | Смірнова Г.М. | Вчителі образотворчого мистецтва, трудового навчання, фізкультури, музики | Використання інтерактивних методів навчання та організація ігрової діяльності на уроках з метою розвитку творчих здібностей учнів |

1. Адміністрації академічного ліцею:
	1. Забезпечувати системний підхід до роботи над науково-методичним завданням.
	2. Сприяти проведенню та активній участі педагогів у методичних заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародних рівнів.
	3. Організовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження ними курсів підвищення кваліфікації та сертифікації відповідно до замовлення та самоосвітньої діяльності.
	4. Вивчати вплив методичної роботи на стан викладання базових дисциплін, рівень знань, умінь та практичних навичок учнів, здійснювати організацію проведення моніторингів.
	5. Сприяти залученню творчо працюючих педагогів до роботи з молодими спеціалістами, підготовці та проведенню предметних олімпіад, фахових конкурсів і методичних заходів, написанні робіт Малої академії наук, засідання педагогічної ради.
	6. Забезпечити науково-методичний супровід проведення засідання педагогічної ради закладу, інструктивно-методичних нарад та нарад при директорі та його заступниках для вчителів з питань організації, планування й удосконалення освітньої діяльності з учнями та в роботі з батьками.
	7. Сприяти новим формам і методам організації освітнього процесу, направленим на підвищення результативності.
	8. Ініціювати та організовувати індивідуальну роботу з учителями, які проходять атестацію або стажування.
	9. Вивчати потреби та запити вчителів щодо необхідності проведення майстер-класів, тренінгів, круглих столів, семінарів, зустрічей та ін. відповідно до актуальної тематики.
	10. Удосконалювати процес наставництва, надавати консультативно-методичну допомогу наставникам з проблем організації роботи з молодими спеціалістами з питань організації роботи з учнями на уроках та в позаурочний час.
	11. Сприяти й стимулювати самоосвітню діяльність учителів як засобу розвитку творчої ініціативи, підвищення ефективності й удосконалення педагогічної майстерності вчителів.
	12. Створювати умови для діяльності індивідуальних, групових і колективних форм методичної роботи.
	13. Виявляти, вивчати, узагальнювати та пропагувати кращий педагогічний досвід учителів закладу шляхом їх участі в різних формах методичної роботи на рівні ліцею, міста, області, через засоби масової інформації, шкільний сайт, тощо.
	14. Забезпечувати оптимальне поєднання основних форм підвищення кваліфікації педагогічних кадрів: курсів, сертифікації, самоосвіти, системи міжкурсових методичних заходів, орієнтуючись на поетапний розвиток педагогічної майстерності, формування готовності до постійного професійного самовдосконалення, для заохочення діяльності вчителів.
	15. Застосовувати диференційований підхід при підвищенні фахового рівня педагогів закладу.
	16. Посилити увагу до питання обізнаності педагогічних працівників з принципами, методами й формами здійснення інноваційної освітньої та дослідницько-пошукової діяльності.
	17. Спланувати роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення їх до науково-дослідницької роботи, факультативних та гурткових занять з метою поглибленого вивчення предметів навчального плану,  позаурочної діяльності, учнівського самоуправління.
2. Керівникам методичних об’єднань:
	1. Планувати роботу методичного об’єднання в контексті єдиної науково-методичного завдання закладу відповідно до Умов створення методичного об’єднання вчителів від 27.08.2019 №134.
	2. Подати планування роботи на затвердження методичною радою.
	3. Проводити роботу між засіданнями різних форм методичної роботи, враховуючи диференційований підхід в її організації.
	4. Організовувати й проводити епізодичні форми методичної роботи: місячники, декади.
	5. Проводити консультування:
		1. Молодих Спеціалістів з проблеми «Організація освітнього процесу в умовах впровадження Державних стандартів».
		2. Вчителів, які працюють з обдарованими учнями, з проблеми «Підтримка та розвиток обдарованої дитини».
		3. Учителів різних предметів (за потребою).
	6. Залучати учнів і вчителів до дослідницької роботи як вагомого чинника у ході формування ключових компетенцій.
3. Засідання МО провести згідно графіка (Додаток 2).
4. Всю методичну роботу корегувати на засіданнях методичної ради, які провести за графіком (Додаток 3).
5. З метою підвищення якості освітнього процесу, формування інтересу до вивчення предметів та покращення позакласної роботи з предметів, провести предметні тижні.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею О.М. Пономарьова**

Додаток 1

**Перспективний план роботи академічного ліцею**

**над реалізацією науково – методичної проблеми**

**«Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учня»**

**І етап (діагностичний)**

 *2019-2020 н. р.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  | Діагностування педагогічних працівників з метою визначення науково – методичної проблеми закладу | січень 2019р. | Заступник директора з НВР |
| 2.  | Засідання педагогічної ради та визначення проблемного питання розвитку ліцею на 2019-2021 н.р.  | січень 2019р. | Директор  |
| 3. | Вибір напрямків роботи методичних об’єднань та завднь роботи вчителями. | січень-лютий 2019р.  | Заступник директора з НВР |
| 4. | Складання плану основних заходів та напрямків діяльності академічного ліцею з реалізації проблеми. | січень-березень 2019р. | Заступник директора з НВР |
| 5. | Засідання педагогічної ради. | лютий2019 р.  | Директор  |
| 6. | Батьківські збори.  | березень2019 р. | психолог |
| 7. | Засідання методичної ради ліцею «Про планування роботи над реалізацією проблемного питання на наступні п’ять років». | січень 2019 р. | Директор  |
| 8. | Проведення предметних декад з метою підвищення інтересу учнів до поглиблення знань з предметів. | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 9. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | протягом року | Адміністрація  |
| 10. | Проведення відкритих уроків та виховних заходів з метою виявлення ефективних прийомів та методів роботи щодо формування ключових компетентностей учнів.  | протягом року | Адміністрація |
| 11.  | Інструктивно – методичні наради. | протягом року | Заступник директора з НВР |

**ІІ етап (аналітичний)**

*2019 – 2020 н. р.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  | Робота творчої групи з питань організації роботи над науково-методичними завданнями академічного ліцею зі створення каталогу навчально-методичного забезпечення викладання предметів з метою підвищення ефективності освітнього процесу та методичного забезпечення завдань ліцею.  | вересень – жовтень 2019 р.  | Заступник директора з НВР |
|  | Засідання методичної ради «Розумним бути модно! Розвиток науково-досліджуваних компетентностей учнів ліцею у роботах МАН, конкурсних роботах, олімпіадах, на уроках». | вересень – жовтень 2019 р. | Заступник директора з НВР |
|  | Круглий стіл «Особливості проведення та умови участі учнів у олімпіадах різних рівнів». | Жовтень 2019 р. | Заступник директора з НВР |
| 2. | Засідання методичного об’єднання класних керівників «Методи психолого–педагогічного діагностування особистості». | Жовтень 2019 р.  | Голова МО |
| 3. | Засідання педагогічної ради «Формування здоров’язбережувальної компетентності учнів шляхом використання елементів інтерактивних технологій», «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури».  | жовтень 2019 р.  | Директор  |
| 4. | Засідання методичної ради ліцею «Оновлення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку ліцею та проблемної теми» | листопад 2019 р.  | Директор  |
| 5. | Батьківські збори «Культурні цінності родини». | листопад 2019 р. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Інструктивно – методична нарада «Удосконалення структури, типу й форми уроку».  | грудень 2019 р. | Заступник директора з НВР |
| 7. | Засідання педагогічної ради ліцею «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання». | січень 2019 р.  | Директор  |
| 8. | Батьківські збори «Особливості організації навчальної праці школяра і роль батьків у цьому процесі». | січень 2019 р. | Керівник МО початкових класів |
| 9. | Практикум «Методи і прийоми формування інформаційно-комунікативних компетентностей школярів».  | лютий 2019 р.  | Заступник директора з НВР |
| 10. | Засідання педагогічної ради «Проблеми вдосконалення уроку вчителями ліцею з метою формування життєвої компетентності школярів».  | березень 2020 р.  | Директор ліцею |
| 11. | Батьківські збори «Навчальні здібності дитини». | березень 2020 р.  | Заступник директора з НВР |
| 12. | Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів. | протягом року | Адміністрація |
| 13. | Організація самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми. | протягом року | Адміністрація |
| 14. | Майстер-класи з формування предметних компетентностей школярів. | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 15. | Семінар – практикум  «Психолого-педагогічна компетентність педагога».  | квітень 2020 р.  | Заступник директора з НВР, шкільний психолог |
| 16. | Засідання методичної ради ліцею «Про результативність освітнього процесу на основі моніторингу досягнень учнів». | травень 2020 р. | Директор ліцею |
| 17. | Інструктивно – методична нарада «Ріст професійного потенціалу педагогічного колективу». | червень 2020 р.  | Заступник директора з НВР |
| 18.  | Випуск методичних бюлетнів: «Формування інноваційного освітнього середовища в Бориспільському академічному ліцеї». | травень 2020 р.  | Заступник директора з НВР |
| 19. | Моніторинг навчальних досягнень учнів з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність навчання. | протягом року | Адміністрація |

**III етап (практичний)**

*2020 - 2021 н. р.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  | Поновлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в методичному кабінеті ліцею. | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 2. | Організація взаємовідвідування уроків та позакласних заходів із метою вивчення роботи вчителів над проблемою та обміну інноваційним досвідом. | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 3. | Засідання методичної ради ліцею «Умови забезпечення інноваційної діяльності педагогів». | вересень 2020 р.  | Директор ліцею |
|  | Засідання методичної ради «Розумним бути модно! Розвиток науково-досліджуваних компетентностей учнів ліцею у роботах МАН, конкурсних роботах, олімпіадах, на уроках». | вересень – жовтень 2020 р. | Заступник директора з НВР |
|  | Круглий стіл «Особливості проведення та умови участі учнів у олімпіадах різних рівнів». | Жовтень 2020 р. | Заступник директора з НВР |
| 4. | Засідання педагогічної ради ліцею «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики», «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики».  | жовтень 2020 р. | Директор ліцею |
| 5. | Батьківські збори «Розвиток гармонійно розвинутої особистості учня», «Дитяче харчування. Якість і користь». | листопад 2020 р.  | Вчителі початкових класів, медична сестра |
| 6. | Засідання методичного об’єднання класних керівників «Розумним бути модно! Роль вчителів під час написання робіт МАН з учнями». | листопад 2020 р.  | Заступник директора з НВР |
| 7. |  Засідання педагогічної ради ліцею «Використання технології особистісно-діяльнісного підходу навчання в розвитку освітніх компетентностей учнів», «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури».  | січень2021 р.  | Директор ліцею |
| 8. | Батьківські збори «Роль родини в розвитку моральних якостей учнів». | січень 2021 р.  | Класні керівники |
| 9. | Засідання педагогічної ради ліцею «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології», «Про стан роботи з обдарованою учнівською молоддю».  | березень 2021 р.  | Директор ліцею |
| 11. | Творчі звіти вчителів «Удосконалення педагогічної майстерності з науково – методичної проблеми». | протягом року | Адміністрація |
| 12. | Засідання педагогічної ради ліцею «Духовний розвиток особистості - запорука майбутнього України». | травень 2021 р. | Заступник директора з НВР |
| 13. | Засідання методичної ради ліцею «Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею». | травень 2021 р.  | Директор ліцею |
| 14. | Випуск методичного бюлетеня «Використання технології особистісно-діяльнісного підходу навчання в розвитку освітніх компетентностей учнів».  | квітень – травень 2021 р.  | Заступник директора з НВР |
| 15. | Інструктивно – методичні наради: «Про роль індивідуального навчання в системі загальної середньої освіти», «Про перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання», «Про формування навичок самостійної роботи учнів у позаурочний час». | протягом року | Заступник директора з НВР |

**IV етап (систематизаційний)**

**2021 – 2022 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  | Робота динамічних груп за темами «Формування комунікативних компетентностей учнів в середовищі Нової української школи», «Активізація пізнавальної активності учнів шляхом використання ігрових моментів і цікавих завдань». Випуск методичних бюлетенів.  | протягом року | Адміністрація |
|  | Засідання методичної ради «Розумним бути модно! Розвиток науково-досліджуваних компетентностей учнів ліцею у роботах МАН, конкурсних роботах, олімпіадах, на уроках». | вересень – жовтень 2021 р. | Заступник директора з НВР |
|  | Круглий стіл «Особливості проведення та умови участі учнів у олімпіадах різних рівнів». | Жовтень 2021 р. | Заступник директора з НВР |
| 2. | Засідання педагогічної ради «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури», «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства». | жовтень 2021 р.  | Директор ліцею |
| 3. | Батьківські збори «Стилі батьківського виховання та їхній вплив на формування життєвих компетентностей особистості школяра».  | листопад 2021 р. | Шкільний психолог |
| 4. | Семінар вчителів природно –математичного циклу. | листопад 2021р.  | Заступник директора з НВР |
| 5. | Проведення моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів початкових класів. | листопад – грудень 2021 р.  | Адміністрація |
| 6. | Засідання педагогічної ради «Про результати моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів початкових класів». | січень 2022 р. | Директор ліцею |
| 7. | Фестиваль педагогічних ідей і знахідок вчителів. | лютий – березень 2022 р. | Заступник директора з НВР |
| 8. | Засідання педагогічної ради ліцею «Про стан роботи факультативів та курсів за вибором».  | березень 2022 р.  | Директор ліцею |
| 9. | Висвітлення результатів роботи над науково – методичною проблемою на сайті навчального закладу, відділу освіти, в періодичних виданнях.  | квітень – травень 2022 р.  | Адміністрація |
| 10. | Творчі звіти вчителів за результатами роботи над проблемою. | протягом року | Заступник директора з НВР |

**V етап (підсумковий)**

**2022 - 2023 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  | Проведення мікродосліджень «Визначення ефективності  впровадження елементів Нової української школи в освітній процес»..  | протягом року | Адміністрація |
| 2. | Майстер-класи «Мої методичні знахідки» (узагальнення досвіду роботи вчителів). | протягом року | Адміністрація |
| 3. | Засідання педагогічної ради ліцею «Про стан роботи з обдарованими учнями», «Про стан реалізації проблемного питання ліцею». | жовтень 2022 р.  | Директор |
| 4. | Засідання методичної  ради ліцею  «Моніторинг пізнавальної самостійності і творчих здібностей учнів: проблеми, досвід, реалізація і перспективи педагогічної практики» | листопад 2022 р.  | Директор |
| 5. | Батьківські збори «Спілкування й формування особистісних орієнтацій учнів: інтерес до життя, інтерес до людини, інтерес до культури, що сприяють розумінню загальнолюдських цінностей».  | листопад 2022 р. | Соціальний педагог |
| 6. | Інструктивно – методична нарада «Мотивація педагога як умова зростання педагогічної компетентності».  | грудень 2022 р. | Заступник директора з НВР |
| 7. | Батьківські збори «Комп’ютер. За і проти. Його користь і шкода». | січень 2023 р.  | Вчитель інформатики |
| 8. | Засідання методичної ради ліцею «Про роль методичних об’єднань у формуванні життєвої компетентності учнів». | лютий 2023 р.  | Директор |
| 9. | Батьківські збори «Взаємодія ліцею та сім’ї у формуванні висококомпетентної особистості на засадах педагогіки життєтворчості» | березень 2023 р.  | Директор |
| 10. | Анкетування педагогів, визначення рівня їх методичної кваліфікації з проблеми.  | квітень 2023 р.  | Заступник директора з НВР |
| 11. | Педагогічні читання «Модель висококомпетентного випускника в сучасному освітньому просторі». | квітень 2023 р.  |  |
| 12. | Засідання педагогічної ради «Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково – методичною проблемою».  | травень 2023 р.  | Директор |
| 13. | Узагальнення діяльності освітнього закладу над реалізацією науково – методичної проблеми «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учня».  | травень – червень 2020 р.  | Заступник директора з НВР |

Додаток 2

**Графік проведення засідань методичних об’єднань**

28.08.2019 р. – перше засідання

30.10.2019 року – друге засідання

09.01.2020 року – третє засідання

01.03.2020 року – четверте засідання

01.06.2020 року – п’яте засідання

Додаток 3

**Графік засідань методичної ради ліцею:**

29.08.2019 року – перше засідання

03.01.2020 року – друге засідання

02.06.2020 року – третє засідання

Виконавець:

Мосюра А.І.

Телефон (04595)45251